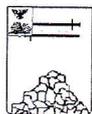


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЯКОВЛЕВСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 31 » Мая 2017 года

№ 138

**Об утверждении Положения о коллегии  
управления образования администрации  
муниципального района «Яковлевский  
район» Белгородской области**

Во исполнение положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения об управлении образования администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области, утвержденного решением Муниципального совета Яковлевского района Белгородской области от 26 апреля 2017 года №4 **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить положение о коллегии управления образования администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области (приложение №1).

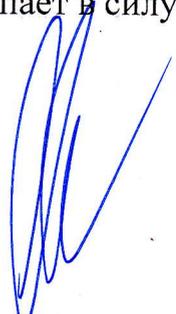
2. Утвердить состав коллегии управления образования администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области от 13.03.2017 г. № 177 «Об утверждении состава коллегии управления образования администрации муниципального района «Яковлевский район».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Серкина И.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Яковлевского района

  
И.В. Бойченко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Яковлевский район»  
от 31 мая 2017 года № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коллегии управления образования**  
**администрации муниципального района**  
**«Яковлевский район» Белгородской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Коллегия управления образования администрации муниципального района «Яковлевский район» (далее Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим коллективное рассмотрение стратегически важных вопросов, относящихся к компетенции управления образования администрации Яковлевского района, проводящим государственную политику в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования (далее - сфера образования) с учетом муниципальных особенностей Яковлевского района.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, документами департамента образования Белгородской области, Уставом Яковлевского района и иными нормативными актами в сфере образования, Положением об управлении образования, а также настоящим Положением.

1.3. Коллегия в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями управления образования администрации Яковлевского района, администрацией Яковлевского района, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования администрации Яковлевского района.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Осуществление региональной и муниципальной политики в сфере образования, не противоречащей образовательной политике Российской Федерации, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства Яковлевского района и необходимые условия для реализации конституционных прав граждан района на получение образования.

2.2. Придание управлению образованием на всех уровнях государственно-общественного характера.

2.3. Совершенствование организационно-управленческого механизма функционирования системы образования района.

**3. ФУНКЦИИ КОЛЛЕГИИ**

Коллегия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Яковлевский район»  
от 2017 года №

**Состав**  
**Коллегии управления образования**  
**администрации Яковлевского района**

Золотарева Т.А. - начальник управления образования, председатель Коллегии

Орехова Г.А. - первый заместитель начальника управления образования, заместитель председателя Коллегии

Пенькова Г.В. - главный специалист управления образования, секретарь Коллегии

**Члены Коллегии:**

1. Журбенко Н.Н. - заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию

2. Саенко Л.М. - заместитель начальника управления образования по финансово-экономическим вопросам

3. Рогальская Л.А. - председатель районного комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ

4. Борис И.В. - начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования

6. Немыкина В. И. - директор муниципального центра оценки качества образования управления образования

7. Польская С. П. - директор МБУ ДО «Районный Дом детского творчества»

8. Золотова Т.Н. - директор МБОУ «Гостищевская средняя общеобразовательная школа», председатель Совета директоров общеобразовательных учреждений района

9. Лунева Е.Н. - заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Колокольчик» г.Строитель», председатель Совета заведующих дошкольными образовательными учреждениями

10. Севрюкова М.П. - заведующий МБДОУ «Детский сад с приоритетным осуществлением православного духовно-нравственного развития «Сретенский» г.Строитель»

11. Тарасов Я.А. - директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Строитель».

4.10. Рассмотрение плановых вопросов на заседании Коллегии могут быть отложены только по решению начальника управления образования, а в его отсутствие – первого заместителя начальника управления образования. Дополнительные, а также неотложно возникающие вопросы вносятся по согласованию с членами Коллегии.

4.11. Проект плана работы Коллегии формируется на основании предложения специалистов управления образования, членов Коллегии, руководителей образовательных учреждений и утверждается начальником управления образования.

4.12. Проект решений Коллегии, справки по вопросам, выносимые на заседания Коллегии, различные предложения (нормативные документы, рекомендации и т.п.), подписанные исполнителем, заместителем начальника управления образования, список выступающих и приглашенных с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности, а также перечень образовательных учреждений, отдельных должностных лиц, которым следует направить документы, принятых Коллегией, представляются первым заместителем начальника управления образования не позднее, чем за 10 дней до заседания Коллегии.

4.13. Оповещение членов Коллегии, подготовка помещения, ведение протокола заседания Коллегии организуется управлением образования администрации Яковлевского района.

Материалы к заседанию Коллегии представляются начальником управления образования, а в его отсутствие – первым заместителем начальника управления образования и членам Коллегии не позднее, чем за 3 дня до заседания Коллегии.

Оповещение приглашенных на заседание Коллегии по конкретному вопросу возлагается на секретаря Коллегии.

4.14. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Коллегии. Решение Коллегии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Коллегии.

4.15. Проект документов, по которым в ходе обсуждения высказали замечания и предложения, дорабатывается секретарем в течение 10 дней, подписывается председательствующим и рассылаются по образовательным учреждениям, а также тем службам, которые затрагивают документы.

4.16. Заседания Коллегии могут носить открытый и закрытый характер. По ряду рассматриваемых вопросов заседания Коллегии могут быть выездными.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕГИИ

5.1. Члены Коллегии обязаны посещать все заседания. В случае невозможности посещения обязаны предупредить секретаря Коллегии не позднее чем за 3 дня до назначенного заседания.

5.1. Члены Коллегии имеют право вносить предложения по организации заседаний Коллегии, по тематике рассматриваемых вопросов, по содержанию решения Коллегии.

6. Председатель районного комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ

7. Представители руководителей подведомственных образовательных учреждений.

Численность (списочный состав) определяется в количестве 13 человек.

4.3. Председателем Коллегии является начальник управления образования, заместителем председателя – первый заместитель начальника управления образования, которые обеспечивают проведение заседания Коллегии, выступают от имени Коллегии в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

4.4. Председатель Коллегии, а в его отсутствие заместитель председателя:

- осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью Коллегии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Коллегию задач;

- организует выполнение решений и рекомендаций Коллегии;

- обеспечивает координацию деятельности Коллегии (с привлечением специалистов управления образования администрации Яковлевского района (далее - специалисты управления образования));

- выступает на совещаниях руководителей от имени Коллегии по вопросам, входящим в компетенцию Коллегии;

- приглашает по необходимости на заседания Коллегии специалистов управления образования, представителей иных организаций, предприятий, учреждений, ведомств (в том числе средств массовой информации);

- распределяет обязанности между членами Коллегии по согласованию;

- получает от иных органов необходимые для осуществления деятельности Коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Коллегии, и доводит до сведения членов Коллегии.

4.5. Члены Коллегии выполняют свои обязанности и осуществляют права на общественных началах.

4.6. Ответственный секретарь Коллегии назначается начальником управления образования из числа специалистов управления образования.

4.7. Положение о Коллегии и ее состав утверждается постановлением администрации Яковлевского района по представлению начальника управления образования.

4.8. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы управления образования. Плановые заседания Коллегии проводятся не реже трёх раз в год.

Председатель Коллегии имеет право созыва внеочередных заседаний Коллегии.

4.9. Коллегия рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции управления образования. Решение Коллегии оформляется протоколами и реализуются, как правило, приказами начальника управления образования.

3.1. Выработывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление муниципальной политики в сфере образования,

3.2. Рассматривает муниципальную Программу «Развитие образования в Яковлевском районе на 2015-2020 годы», контролирует в пределах своей компетенции ее выполнение управлением образования, образовательными учреждениями.

3.3. Осуществляет совместно с аппаратом управления образования комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.4. Содействует участию управления образования и образовательных учреждений района в федеральных, региональных и муниципальных образовательных программах и проектах.

3.5. Участвует в разработке муниципальной нормативно-правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие сферы образования.

3.6. Организует работу в образовательных учреждениях района по исполнению федерального, регионального и муниципального законодательства в сфере образования, разрабатывает предложения по его совершенствованию.

3.7. Осуществляет в пределах компетенции управления образования контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования, решений коллегий и приказов начальника управления образования, государственной, бюджетной и финансовой дисциплины в системе образования района.

3.8. Рассматривает предложения по координации деятельности образовательных учреждений в решении проблем образования, организации взаимодействия управления образованием с другими исполнительными органами государственной власти в разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.

3.9. Заслушивает отчеты администраций образовательных учреждений по актуальным проблемам региональной и муниципальной образовательной политики.

#### 4. СОСТАВ КОЛЛЕГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Состав Коллегии утверждается постановлением администрации Яковлевского района.

4.2. Коллегия создается в составе:

1. Заместитель главы администрации Яковлевского района по социально-культурному развитию

2. Начальник управления образования администрации Яковлевского района (далее - начальник управления образования)

3. Первый заместитель начальника управления образования администрации Яковлевского района

4. Заместитель начальника управления образования администрации Яковлевского района по финансово-экономическим вопросам

5. Начальники отделов и специалисты управления образования