



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«29» марта 2019 год

№ 121

**О мерах социальной поддержки детей  
из многодетных семей, обучающихся в  
общеобразовательных организациях  
Яковлевского городского округа**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Социального кодекса Белгородской области, постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», администрация Яковлевского городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Определить уполномоченным органом по реализации положений Порядков, утвержденных в пунктах 1,2,3 постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» управление социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа (Буняева Е. А.).

2. Определить уполномоченным органом по участию в реализации положений Порядков, утвержденных в пунктах 1,2,3 постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» управление образования администрации Яковлевского городского округа (Золотарева Т. А.).

3. Утвердить порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету Яковлевского городского округа на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Яковлевского городского округа, к месту учебы и обратно (прилагается).

4. Утвердить порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету Яковлевского городского округа на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Яковлевского городского округа (прилагается).

5. Утвердить порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету Яковлевского городского округа на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Яковлевского городского округа (прилагается).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Яковлевского городского округа по социальной политике Липовченко А. П.

**Глава администрации  
Яковлевского городского округа**



**А.В. Чесноков**



**Утвержден постановлением  
администрации Яковлевского  
городского округа  
от « 29 » марта 2019 г. № 121**

**Порядок  
расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета  
бюджету Яковлевского городского округа на компенсацию расходов  
многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных  
организациях Яковлевского городского округа, к месту учебы и обратно**

1. Настоящий Порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету Яковлевского городского округа на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Яковлевского городского округа, к месту учебы и обратно (далее - Порядок) разработан на основании порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, к месту учебы и обратно, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» и определяет правила расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету Яковлевского городского округа на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Яковлевского городского округа, на городском транспорте (кроме такси) и в автобусах муниципальных и межмуниципальных маршрутов к месту учебы и обратно.

2. Для целей настоящего порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее – многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются дети:



- а) пасынки и падчерицы;
- б) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;
- г) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) вступившие в брак.

3. Многодетная семья имеет право на получение компенсации расходов на проезд ребенка, обучающегося в частной, государственной или муниципальной общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, реализующей основные общеобразовательные программы, на городском транспорте (кроме такси) и в автобусах муниципальных и межмуниципальных маршрутов к месту учебы и обратно (далее – компенсация расходов на проезд).

Компенсация расходов на проезд не предоставляется в случае, если ребенок из многодетной семьи, обучающийся в частной, государственной или муниципальной общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, реализующей основные общеобразовательные программы (далее соответственно - обучающийся, общеобразовательная организация) пользуется подвозом школьным автобусом.

4. Компенсация расходов на проезд за отчетный квартал предоставляется одному из родителей обучающегося на период учебного года в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации исходя из действующих маршрутов и тарифов.

5. Компенсация расходов на проезд назначается на основании письменного заявления одного родителей обучающегося (далее - заявитель).

Заявление о предоставлении компенсации расходов на проезд по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается в управление социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа (далее – управление социальной защиты населения) не позднее 20 августа текущего года или с момента возникновения права на предоставление компенсации расходов на проезд с приложением следующих документов:

- а) паспорт граждан Российской Федерации, родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;
- б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);
- в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);



г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) справка из общеобразовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка, в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении компенсации расходов на проезд;

е) справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

ж) номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ получения компенсации расходов на проезд.

Документы, необходимые для предоставления компенсации расходов на проезд, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы и информация, указанные в пункте 5 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются управлением социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

В случае регистрации другого родителя по месту жительства в другом муниципальном районе или городском округе Белгородской области, управлением социальной защиты населения удостоверяется факт непредоставления ему компенсации расходов на проезд.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации расходов на проезд, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут представляться в управление социальной защиты населения в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и



муниципальных услуг. При этом днем обращения за предоставлением компенсации расходов на проезд считается дата получения документов управлением социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Должностные лица управления социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

6. Заявление регистрируется специалистом управления социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом управления социальной защиты населения.

8. Отказом в предоставлении компенсации расходов на проезд являются следующие обстоятельства:

- а) несоответствие семьи критериям признания многодетной;
- б) недостоверность представляемых сведений;
- в) предоставление компенсации расходов на проезд управлением социальной защиты населения по месту жительства другого родителя.

9. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации расходов на проезд с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается управлением социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и оформляется в виде приказа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

10. Управление социальной защиты населения на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, формирует выплатное дело на каждого получателя компенсации расходов на проезд.

Выплатное дело хранится в управлении социальной защиты населения по месту предоставления компенсации расходов на проезд не менее 5 (пяти) лет после прекращения ее предоставления.

11. О решении предоставления компенсации расходов на проезд управление социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней информирует соответствующую общеобразовательную организацию.



12. Общеобразовательные организации не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление образования администрации Яковлевского городского округа (далее – управление образования), подписанные руководителем списки обучающихся, в которых указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) номер класса;

в) количество фактических учебных дней за отчетный квартал (за исключением дней отсутствия обучающегося на занятиях в общеобразовательной организации).

13. Управление образования на основании списков обучающихся формируют сводный реестр на выплату компенсации расходов на проезд в разрезе общеобразовательных организаций и представляют в управление социальной защиты населения до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Сводный реестр на выплату компенсации расходов на проезд за отчетный квартал должен быть подписан руководителем управления образования и скреплен печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

14. Управление социальной защиты населения после поступления от управления образования сводного реестра на выплату компенсации расходов на проезд производит расчет размера компенсации расходов на проезд за отчетный квартал, исходя из стоимости проезда обучающихся за один день (от места жительства к месту учебы и от места учебы к месту жительства) и фактического количества учебных дней, и направляют его в установленном порядке для согласования в управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

15. После согласования с управлением финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа сводный реестр на финансирование компенсации расходов на проезд в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется в управление социальной защиты населения Белгородской области для формирования областной сводной заявки.

16. Предоставление компенсации расходов на проезд заявителям осуществляется управлением социальной защиты населения на лицевые счета, открытые в кредитной организации, или (по желанию) иным способом получения.

17. Предоставление компенсации расходов на проезд прекращается в



следующих случаях:

а) утрата статуса многодетной семьи либо несоответствие семьи критериям признания многодетной;

б) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации.

18. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, заявитель обязан известить управление социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

19. В случае изменения места жительства, заявитель обязан уведомить об этом управление социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней.

20. В случае, если заявление о предоставлении компенсации расходов на проезд (основания для прекращения предоставления компенсации расходов на проезд) и соответствующие документы предоставлены в управление социальной защиты населения в течение учебного года, решение о предоставлении компенсации расходов на проезд (прекращении предоставления компенсации расходов на проезд) принимается управлением социальной защиты населения в течение не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о возникновении права (прекращении права) на предоставление компенсации расходов на проезд по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При этом право на предоставление компенсации расходов на проезд (прекращение предоставления компенсации расходов на проезд) наступает с учебного дня, следующего за днем вынесения решения.

О решении предоставления компенсации расходов на проезд (прекращения предоставления компенсации расходов на проезд) управление социальной защиты населения в день вынесения решения информирует соответствующую общеобразовательную организацию для своевременного внесения (исключения) в список обучающихся.

21. Управление социальной защиты населения ежеквартально, в срок до 10 числа первого месяца квартала, представляет в управление социальной защиты населения Белгородской области отчет о расходовании денежных средств на компенсацию расходов на проезд за предшествующий квартал по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 24.12.2018 г. № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области».

22. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год управление образования ежегодно до 1 июля направляет в управление социальной защиты населения прогнозную заявку о потребности денежных



средств на предоставление компенсации расходов на проезд в следующем учебном году.

23. Управление социальной защиты населения после поступления прогнозной заявки от управления образования формирует прогнозную заявку о потребности денежных средств на предоставление компенсации расходов на проезд в следующем учебном году и до 10 июля направляют в управление социальной защиты населения Белгородской области.

24. Управление образования несет ответственность и осуществляет контроль за качественным и своевременным формированием реестра обучающихся в общеобразовательной организации и последующим его представлением в управление социальной защиты населения.

25. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

26. Остаток субвенций, не использованных в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет.

27. В случае необоснованного получения компенсации расходов на проезд, вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов на проезд), денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

28. Операции по кассовым расходам бюджета Яковлевского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

29. Расходы по оплате услуг кредитных организаций, осуществляющих операции по зачислению ежемесячных средств на номинальные счета заявителей, производятся за счет субвенций бюджета Яковлевского городского округа на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Яковлевского городского округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной законом Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

**Приложение № 1  
к Порядку расходования субвенций,  
предоставляемых из областного  
бюджета бюджету Яковлевского  
городского округа на компенсацию  
расходов многодетных семей на проезд  
детей, обучающихся в  
общеобразовательных организациях  
Яковлевского городского округа, к  
месту учебы и обратно**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации расходов многодетных семей на проезд  
детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Яковлевского  
городского округа, к месту учебы и обратно**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

прошу предоставить компенсацию расходов на проезд к месту учебы и  
обратному ребенку, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса; \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)

относящемуся к категории детей из многодетных семей.

Прошу выплачивать установленную мне компенсацию через:

а) организацию федеральной почтовой связи

\_\_\_\_\_  
(наименование организации федеральной почтовой связи)

б) кредитную организацию

\_\_\_\_\_  
(наименование и банковские реквизиты кредитной организации)



в) иным способом получения выплаты.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, обязуюсь известить управление социальной защиты населения не позднее трех рабочих дней после их наступления.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных управлением социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация управления социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение № 2**  
**к Порядку расходования субвенций,**  
**предоставляемых из областного**  
**бюджета бюджету Яковлевского**  
**городского округа на компенсацию**  
**расходов многодетных семей на проезд**  
**детей, обучающихся в**  
**общеобразовательных организациях**  
**Яковлевского городского округа, к**  
**месту учебы и обратно**

**Журнал**  
**регистрации заявлений и решений о предоставлении компенсации**  
**расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в**  
**общеобразовательных организациях Яковлевского городского округа, к**  
**месту учебы и обратно**  
**на \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебный год**

<b>Регистрационный номер заявления</b>	<b>Дата приема</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Наименование общеобразовательной организации</b>	<b>Дата принятия решения</b>	<b>Документ о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации</b>



**Приложение № 3**  
**к Порядку расходования субвенций,**  
**предоставляемых из областного**  
**бюджета бюджету Яковлевского**  
**городского округа на компенсацию**  
**расходов многодетных семей на проезд**  
**детей, обучающихся в**  
**общеобразовательных организациях**  
**Яковлевского городского округа,**  
**к месту учебы и обратно**

**ПРИКАЗ**

**о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации расходов**  
**многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных**  
**организациях Яковлевского городского округа,**  
**к месту учебы и обратно**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Предоставить компенсацию расходов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
 на проезд к месту учебы и обратно на период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебного года  
 \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
 ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(наименование общеобразовательной организации)  
 относящегося(йся) к категории детей из многодетных семей.

2. Отказать в предоставлении компенсации расходов на проезд к месту учебы и  
 обратно по причине \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Прекратить предоставление компенсации расходов на проезд к месту учебы и  
 обратно по причине \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим  
 законодательством.

Начальник управления  
 социальной защиты населения

(подпись)

И. Фамилия

Утвержден постановлением  
администрации Яковлевского  
городского округа  
от «29» марта 2019 г. № 121

**Порядок  
расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета  
бюджету Яковлевского городского округа на компенсацию расходов  
многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся  
первых классов общеобразовательных организаций Яковлевского  
городского округа**

1. Настоящий порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету Яковлевского городского округа на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Яковлевского городского округа (далее - Порядок) разработан на основании порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» и определяет правила расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету Яковлевского городского округа на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Яковлевского городского округа.

2. Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее - многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются дети:



- а) пасынки и падчерицы;
- б) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;
- г) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) вступившие в брак.

3. Право на получение компенсации расходов на приобретение школьной формы имеют многодетные семьи, в которых ребенок обучается в первом классе частной, государственной и муниципальной общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, реализующей основные общеобразовательные программы (далее соответственно - учащийся первого класса, общеобразовательная организация).

4. Компенсация расходов многодетных семей на приобретение школьной формы учащимся первых классов (далее - компенсация расходов на форму) предоставляется однократно исходя из стоимости комплекта школьной формы, определенной в Социальном кодексе Белгородской области.

5. Компенсация расходов на форму назначается на основании заявления одного из родителей учащегося первого класса (далее - заявитель) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление о предоставлении компенсации расходов на форму подается в управление социальной защиты населения по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок, с приложением следующих документов:

- а) паспорт граждан Российской Федерации, родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;
- б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);
- в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);
- г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;
- д) справка из общеобразовательной организации, подтверждающая факт зачисления ребенка в первый класс;
- е) справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет;
- ж) номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ получения выплаты.



Документы, необходимые для предоставления компенсации расходов на форму, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы и информация, указанные в пункте 5 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются управлением социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

В случае регистрации другого родителя по месту жительства в другом муниципальном районе или городском округе Белгородской области управлением социальной защиты населения удостоверяется факт непредоставления ему компенсации расходов на форму.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации расходов на форму, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут представляться в управление социальной защиты населения в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа(пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за предоставлением компенсации расходов на форму считается дата получения документов управлением социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе.

Должностные лица управления социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

6. Заявление регистрируется специалистом управления социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений и решений по форме



согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом управления социальной защиты населения.

8. Отказом в предоставлении компенсаций расходов на форму являются следующие обстоятельства:

- а) несоответствие состава семьи критериям признания многодетной;
- б) недостоверность представляемых сведений;
- в) отсутствие справки из общеобразовательной организации, подтверждающий факт зачисления ребенка в первый класс;
- г) предоставление компенсации расходов на форму управлением социальной защиты населения по месту жительства другого родителя.

9. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации расходов на форму принимается управлением социальной защиты населения в течении 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и оформляется в виде приказа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

10. Управление социальной защиты населения на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, формирует выплатное дело на каждого получателя компенсации расходов на форму.

11. Выплатное дело хранится в управлении социальной защиты населения по месту предоставления компенсации расходов на форму не менее 5 (пяти) лет после ее прекращения.

12. Управление социальной защиты населения на основании поступивших заявлений ежемесячно до 20 числа формирует бюджетную заявку и направляют ее в установленном порядке в управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа для согласования.

Бюджетная заявка должна быть подписана руководителем управления социальной защиты населения и скреплена печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

13. После согласования с управлением финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа бюджетная заявка направляется в управление социальной защиты населения Белгородской области до 25 числа текущего месяца для формирования сводной бюджетной заявки.

14. Выплата денежных средств заявителям осуществляется управлением социальной защиты населения на лицевые счета, открытые в кредитной



организации, или (по желанию) иным способом получения.

15. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год управление образования ежегодно до 1 июля направляют в управление социальной защиты населения прогнозную заявку о потребности денежных средств на компенсацию расходов на форму учащимся первых классов в следующем учебном году.

16. Управление социальной защиты населения до 10 июля после поступления прогнозной заявки от управления образования направляет в управление социальной защиты населения Белгородской области прогнозную заявку о потребности денежных средств на компенсацию расходов на форму учащимся первых классов в следующем учебном году.

17. Управление образования несет ответственность и осуществляет контроль за качественным и своевременным формированием прогнозной заявки согласно пункту 15 настоящего Порядка и последующим ее представлением в управление социальной защиты населения.

18. Управление социальной защиты населения в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области отчет о расходовании денежных средств на компенсацию расходов на форму за предшествующий квартал по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 24.12.2018 г. № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области».

19. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

20. В случае необоснованного предоставления компенсации расходов на форму вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов на форму), денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

21. Остаток субвенций, не использованных в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет.

22. Операции по кассовым расходам бюджета Яковлевского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».



23. Расходы по оплате услуг кредитных организаций, осуществляющих операции по зачислению денежных средств на номинальные счета получателей, производятся за счет субвенций бюджету Яковлевского городского округа на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных организаций Яковлевского городского округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной законом Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

**Приложение №1**  
**к Порядку расходования субвенций,**  
**предоставляемых из областного**  
**бюджета бюджету Яковлевского**  
**городского округа на компенсацию**  
**расходов многодетных семей на**  
**приобретение школьной формы детям,**  
**учащимся первых классов**  
**общеобразовательных организаций**  
**Яковлевского городского округа**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации расходов многодетных семей на**  
**приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов**  
**общеобразовательных организаций Яковлевского городского округа**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

прошу предоставить компенсацию расходов на приобретение школьной формы  
ребенку, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса; \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)

относящемуся к категории детей из многодетных семей.

Прошу выплачивать установленную мне компенсацию через:

а) организацию федеральной почтовой связи

(наименование организации федеральной почтовой связи)

б) кредитную организацию

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

в) иным способом получения выплаты.



Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных управлением социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация управления социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение № 2**  
**к Порядку расходования субвенций,**  
**предоставляемых из областного**  
**бюджета бюджету Яковлевского**  
**городского округа на компенсацию**  
**расходов многодетных семей на**  
**приобретение школьной формы детям,**  
**учащимся первых классов**  
**общеобразовательных организаций**  
**Яковлевского городского округа**

**Журнал**  
**регистрации заявлений и решений о предоставлении компенсации**  
**расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям,**  
**учащимся первых классов общеобразовательных организаций**  
**Яковлевского городского округа**

<b>Регистрационный номер заявления</b>	<b>Дата приема</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Наименование общеобразовательной организации</b>	<b>Дата принятия решения</b>	<b>Документ о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсаций</b>



**Приложение № 3**  
**к Порядку расходования субвенций из**  
**областного бюджета бюджету**  
**Яковлевского городского округа на**  
**компенсацию расходов многодетных**  
**семей на приобретение школьной**  
**формы детям, учащимся первых**  
**классов общеобразовательных**  
**организаций Яковлевского городского**  
**округа**

**ПРИКАЗ**

**о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации расходов**  
**многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся**  
**первых классов общеобразовательных организаций Яковлевского**  
**городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

1. Предоставить компенсацию расходов на приобретение школьной формы

ребенку \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ученику(це) первого класса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

относящемуся (-йся) к категории детей из многодетных семей.  
(наименование общеобразовательной организации)

2. Отказать в выплате компенсации расходов на приобретение школьной формы  
по причине \_\_\_\_\_

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим  
законодательством.

Начальник управления  
социальной защиты населения

(подпись)

И. Фамилия

Утвержден постановлением  
администрации Яковлевского  
городского округа  
от «29» марта 2019 г. № 121

**Порядок  
расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета  
бюджету Яковлевского городского округа на обеспечение льготным  
питанием детей из многодетных семей, обучающихся в  
общеобразовательных организациях Яковлевского городского округа**

1. Настоящий порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету Яковлевского городского округа на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Яковлевского городского округа (далее - Порядок) разработан на основании порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» и определяет правила расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету Яковлевского городского округа на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Яковлевского городского округа.

2. Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее - многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются дети:

- а) пасынки и падчерицы;
- б) находящиеся на полном государственном обеспечении;



в) признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;

г) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) вступившие в брак.

3. Дети из многодетных семей, обучающиеся в частных, государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы (далее соответственно - обучающиеся, общеобразовательные организации), имеют право на обеспечение льготным питанием за счет средств областного бюджета на период учебного года (далее - льготное питание).

4. Льготное питание обучающемуся предоставляется исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области.

5. Льготное питание обучающемуся назначается на основании письменного заявления одного из родителей (далее – заявитель).

Заявление об обеспечении льготным питанием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается в управление социальной защиты населения по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок, не позднее 20 августа текущего года или с момента возникновения права на обеспечение льготным питанием с приложением следующих документов:

а) паспорт граждан Российской Федерации, родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);

в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) справка из общеобразовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка, в отношении которого рассматривается вопрос об обеспечении льготным питанием;

е) справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.



Документы, необходимые для обеспечения льготным питанием, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы и информация, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются управлением социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения льготным питанием, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут представляться в управление социальной защиты населения в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за обеспечением льготным питанием считается дата получения документов управлением социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Должностные лица управления социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

6. Заявление регистрируется специалистом управления социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом управления социальной защиты населения.



8. Отказом в обеспечении льготным питанием являются следующие обстоятельства:

- а) несоответствие семьи критериям признания многодетной;
- б) недостоверность представляемых сведений.

9. Решение об обеспечении или отказе в обеспечении льготным питанием с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается управлением социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и оформляется в виде приказа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

10. Прием заявления подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом управления социальной защиты населения.

11. О решении обеспечения льготным питанием управление социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней информирует общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка.

12. Общеобразовательные организации до 5 числа текущего месяца с учетом данных управления социальной защиты населения формируют и представляют в управление образования реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц.

Реестр должен содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество обучающегося;
- б) номер класса;
- в) общую сумму денежных средств, необходимых для организаций льготного питания обучающихся.

13. На основании сведений общеобразовательных организаций управлением образования до 10 числа текущего месяца формируется сводный реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц в разрезе общеобразовательных организаций, который представляется в управление социальной защиты населения на электронном и бумажном носителях.

Сводный реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц должен быть подписан руководителем управления образования и скреплен печатью.

14. Управление социальной защиты населения после поступления от управления образования сводного реестра обучающихся до 15 числа текущего месяца направляют сводную бюджетную заявку на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц в установленном порядке в



управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа для согласования.

15. После согласования с управлением финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа сводная бюджетная заявка до 25 числа текущего месяца направляется в управление социальной защиты населения Белгородской области для формирования областной сводной заявки.

16. Перечисление денежных средств организатору общественного питания, обеспечивающему питание в общеобразовательной организации, осуществляется в отношении фактического количества обучающихся, посетивших общеобразовательные организации в отчетном месяце.

17. Общеобразовательные организации:

а) ведут ежедневный учет посещаемости обучающихся;

б) ведут ежедневный учет фактически полученного обучающимися льготного питания;

в) составляют отчет о расходовании средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием и представляют его в управление образования ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

18. Управление образования осуществляет сверку, представляет в управление социальной защиты населения отчет об израсходованных на льготное питание денежных средствах, с учетом фактического количества обучающихся и корректирует последующую заявку с учетом отчетных данных.

19. Управление социальной защиты населения в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление социальной защиты населения Белгородской области отчет о расходовании денежных средств на льготное питание обучающихся за предшествующий квартал по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 24.12.2018 г. № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области».

20. Денежные средства, излишне перечисленные на единый счет бюджета Яковлевского городского округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, используются на цели, определенные настоящим Порядком, в следующем месяце.

21. Обеспечение льготным питанием прекращается в следующих случаях:

а) утрата статуса многодетной семьи;

б) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации.

22. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, заявитель обязан известить управление социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.



23. Решение о прекращении обеспечения льготным питанием принимается управлением социальной защиты населения не позднее 3 рабочих дней со дня получения сведений о возникновении оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

24. В случае, если заявление об обеспечении льготным питанием (основания для прекращения обеспечения льготным питанием) и соответствующие документы представлены в управление социальной защиты населения в течение учебного года, решение об обеспечении льготным питанием (прекращении обеспечения льготным питанием) принимается управлением социальной защиты населения в течение не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о возникновении права (прекращения права) на обеспечение льготным питанием и оформляется в виде приказа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При этом право на обеспечение льготным питанием (прекращение обеспечения льготным питанием) наступает с учебного дня, следующего за днем вынесения решения.

О решении обеспечения льготным питанием (прекращения обеспечения льготным питанием) управление социальной защиты населения в день вынесения решения информирует соответствующую общеобразовательную организацию для внесения (исключения) в список обучающихся.

25. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год управление образования ежегодно до 1 июля направляет в управление социальной защиты населения прогнозную заявку о потребности денежных средств на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей в следующем учебном году.

26. Управление социальной защиты населения до 10 июля после поступления прогнозной заявки от управления образования направляет в управление социальной защиты населения Белгородской области прогнозную заявку о потребности денежных средств на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей в следующем учебном году.

27. Управление образования несет ответственность и осуществляет контроль за качественным и своевременным формированием реестра обучающихся в общеобразовательной организации и последующим его представлением в управление социальной защиты населения.

На администрации общеобразовательных организаций возлагается ответственность за организацию и обеспечение питания детей, создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

28. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

29. В случае необоснованного обеспечения льготным питанием вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания), денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

30. Остаток субвенций, не использованных в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет.

31. Операции по кассовым расходам бюджета Яковлевского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

32. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной законом Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».



**Приложение №1**  
**к Порядку расходования субвенций,**  
**предоставляемых из областного**  
**бюджета бюджету Яковлевского**  
**городского округа на обеспечение**  
**льготным питанием детей из**  
**многодетных семей, обучающихся в**  
**общеобразовательных организациях**  
**Яковлевского городского округа**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об обеспечении льготным питанием детей из многодетных семей,**  
**обучающихся в общеобразовательных организациях Яковлевского**  
**городского округа**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

прошу обеспечить льготным питанием в дни посещения общеобразовательной  
 организации моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса; \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса; \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)

относящемуся к категории детей из многодетных семей.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения  
 льготным питанием, обязуюсь известить управление социальной защиты  
 населения не позднее трех рабочих дней после их наступления.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных  
 управлением социальной защиты населения с целью реализации мер  
 социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация управления социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста



**Приложение № 2**  
**к Порядку расходования субвенций,**  
**предоставляемых из областного**  
**бюджета бюджету Яковлевского**  
**городского округа на обеспечение**  
**льготным питанием детей из**  
**многодетных семей, обучающихся в**  
**общеобразовательных организациях**  
**Яковлевского городского округа**

**Журнал**  
**регистрации заявлений и решений об обеспечении льготным питанием**  
**детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных**  
**организациях Яковлевского городского округа**  
**на \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебный год**

<b>Регистрационный номер заявления</b>	<b>Дата приема</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Наименование общеобразовательной организации</b>	<b>Дата принятия решения</b>	<b>Документ об обеспечении либо отказе в обеспечении льготным питанием</b>

**Приложение № 3**  
**к Порядку расходования субвенций,**  
**предоставляемых из областного**  
**бюджета бюджету Яковлевского**  
**городского округа на обеспечение**  
**льготным питанием детей из**  
**многодетных семей, обучающихся в**  
**общеобразовательных организациях**  
**Яковлевского городского округа**

**ПРИКАЗ**  
**об обеспечении (отказе в обеспечении) льготным питанием детей**  
**из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных**  
**организациях Яковлевского городского округа**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

1. Обеспечить льготным питанием на период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(наименование общеобразовательной организации)

относящегося к категории детей из многодетных семей.

2. Отказать в обеспечении льготным питанием по причине \_\_\_\_\_

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления  
социальной защиты населения

(подпись)

И. Фамилия