

Рассмотрено на заседании
Координационно-методического совета
управления образования администрации
Яковлевского района

Протокол от 01.11.2017 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации Яковлевского района



Т.А. Золотарева

(приказ от 02.11.2017 г. №831)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БАНК ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок внесения актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных.

1.2. Банк данных актуального педагогического опыта системы образования Яковлевского района формируется в отделе общего образования управления образования администрации Яковлевского района.

1.3. Цель создания муниципального банка данных актуального педагогического опыта – информационно-методическое обеспечение инновационных процессов в системе образования Яковлевского района.

1.4. Автором актуального педагогического опыта могут выступать:

- руководитель (заместитель) образовательного учреждения;
- педагогические работники;
- объединения педагогических работников (методические объединения, творческие группы);
- образовательные учреждения.

2. Критерии актуального педагогического опыта

2.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям образовательного учреждения, социальному заказу, тенденциям общественного развития, муниципальной, региональной и федеральной образовательной политике.

2.2. Новизна:

- комбинация элементов известных методик;
- рационализация, усовершенствование отдельных сторон педагогического труда;
- преобразование образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
- авторская разработка.

2.3. Высокая результативность:

- в уровне обученности учащихся/воспитанников;
- в личностном развитии учащихся/воспитанников;
- в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности.

2.4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

2.5. Стабильность:

- подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;
- достижение устойчивых положительных результатов на протяжении трех лет.

2.6. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.

2.7. Возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта.

3. Порядок внесения актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных

3.1. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в муниципальный банк данных) актуальный педагогический опыт (далее АПО) может быть рекомендован:

- администрацией образовательного учреждения после внесения его в банк данных учреждения;
- специалистом управления образования администрации Яковлевского района;
- оргкомитетом и жюри конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Школа года», «Детский сад года». Актуальный педагогический опыт может вноситься в муниципальный банк данных по итогам муниципальных и областных конкурсов педагогического мастерства, если соответствует критериям актуального педагогического опыта, утвержденным данным Положением.

3.2. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в районный банк данных) актуального педагогического опыта ежегодно подаются в отдел общего образования управления образования администрации Яковлевского района следующие документы:

- заявка о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк (приложение №1);
- профессиональная карта педагога (приложение №2);
- материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения (описание опыта, приложения) (приложение № 2–6);

– письменное согласие автора (в свободной форме) на распространение его опыта, включая безвозмездную публикацию управлением образования района со ссылкой на авторство;

– рецензия на опыт педагога заместителя директора школы, курирующего это направление в образовательном учреждении.

3.3. Все материалы (кроме заявки и письменного согласия) в обязательном порядке дублируются на электронном носителе.

3.4. Прием материалов АПО для внесения в муниципальный банк данных проводится два раза в год: июнь – июль (материалы рассматриваются в первом полугодии текущего учебного года), декабрь – январь (материалы рассматриваются во втором полугодии текущего учебного года)

3.5. Материалы заявленного АПО направляются для рассмотрения и рецензирования профильными специалистами управления образования.

3.6. Основанием для утверждения педагогического опыта на Координационно-методическом совете и принятия решения о внесении его в муниципальный банк данных АПО является наличие положительной рецензии.

3.7. Автору внесенного в муниципальный банк данных опыта выдается свидетельство установленного образца.

3.8. Все предоставленные материалы по АПО являются авторскими и не могут использоваться без разрешения автора опыта. В письменном согласии (см. п.3.2.) автор подтверждает ознакомление с данным Положением.

3.9. Отдел общего образования управления образования администрации Яковлевского района осуществляет пропаганду и распространение информации об АПО и инициирует его внедрение в практическую деятельность педагогов и образовательных учреждений Яковлевского района.

3.10. Внесенный актуальный педагогический опыт в муниципальный банк данных впоследствии может быть рекомендован для изучения и обобщения на областном уровне с последующим внесением в областной банк данных.

Приложение 1

Начальнику управления образования
администрации Яковлевского района
Золотаревой Т.А.
директора (заведующей)
МБОУ(МБДОУ) «.....»
ФИО

ЗАЯВКА

Прошу внести в муниципальный банк данных актуального педагогического опыта опыт работы

Ф. И. О. автора опыта, должность, образовательное учреждение

по проблеме (теме)

(Обосновать актуальность опыта и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы) в объеме не менее 0,5 страницы).

Дата

Подпись руководителя ОУ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

(фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы, должность в настоящий момент, с какого года в ней работает, параллели, в которых преподает)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Базовое образование: _____

(название учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания)

Послужной список: _____

Педагогический стаж и квалификационная категория: _____

Звания, награды, премии, научные степени: _____

Участие в научных педагогических конференциях, конкурсах: _____

Обобщался ли ранее опыт, по какой проблеме (теме) _____

Дата внесения опыта в базу данных образовательного учреждения _____

Имеются ли публикации (выходные данные) _____

Дополнительные сведения.

Факты, достойные упоминания: _____

Рабочий адрес: _____

Домашний адрес: _____

Рабочий телефон: _____ Домашний телефон: _____

Факс: _____ Электронная почта: _____

ПАМЯТКА

описания актуального педагогического опыта для внесения в муниципальный банк данных

Структура целостного описания опыта работы

Информация об опыте

1. Тема опыта должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:

- в формулировке темы должна быть отражена связь «результат-средство» («средство-результат»), «средство-процесс»;
- конкретность формулировки;
- корректное использование педагогических и психологических терминов.

2. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе).

3. Актуальность опыта (актуальность проблемы, решаемой в опыте, выявление противоречий и затруднений, которые встречаются в массовой практике и успешно решаются в опыте).

4. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта и предусматривающая вариативность форм её применения - это выделение главного, наиболее существенного в деятельности автора опыта.

5. Длительность работы над опытом (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).

6. Диапазон опыта (система уроков, система внеклассной работы, единая система «урок - внеклассная работа», лекционно-семинарская система и т.п.).

7. Теоретическая база опыта (необходимо отразить, на какие научные исследования опирается автор опыта, кто из ученых, ведущих практиков, был предшественником в поисках наиболее успешного обучения детей, необходимо заимствовать мысли ученых, которые теоретически подтверждают целесообразность практической работы автора опыта, но при этом нельзя нарушать культуру представления материала).

8. Новизна опыта (комбинирование элементов известных методик и технологий; создание системы применения методов и приемов, нацеленной на достижение результата, заявленного в теме опыта; рационализация, усовершенствование отдельных сторон педагогического труда и др.).

9. Характеристика условий, в которых возможно применение данного опыта (описание УМК с указанием конкретных авторов программ и учебников, уровня обученности, возрастные ограничения).

Технология опыта.

Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:

- 1.** Определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата).
- 2.** Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
- 3.** Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с поставленными целями и задачами (алгоритм осуществления педагогических действий с описанием особенностей технологии автора опыта).
- 4.** Описание изменений, вносимых автором в содержание образования (при наличии таковых).
- 5.** Описание содержания обучения (формы, методы, приемы и средства учебно-воспитательной работы, преобладающие виды деятельности, их оптимальный выбор в соответствии с возрастными особенностями учащихся).

Результативность опыта

Для оценки результативности актуального опыта необходимо использовать известные в теории и практике методики диагностики с обязательной ссылкой на авторов этих методик.

Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 3 года по одной и той же диагностической методике в сравнении предыдущего состояния данной группы детей (что было) и настоящего (как стало).

Результативность опыта исследуется строго по заявленной теме.

**Перечень возможных материалов приложения
к целостному описанию опыта работы.**

(содержание приложений строго зависит от темы опыта и соответствует
ссылкам в его описании)

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- Тематическое планирование.
- Поурочные планы.
- Система уроков, занятий по теме опыта.
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников, и т.п.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Требования к электронным носителям

- Необходимо подписать все диски полным именем автора, указать название ОУ.
- Фотографии, имеющиеся в документации, необходимо представлять в формате jpeg.
- Не представлять документацию в архивируемом виде.
- Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее- 2см, левое –3см, правое – 1,5см.

Требования к бумажным носителям

- Все бумажные документы предоставляются в папке с файлами в одном экземпляре.
- В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
- Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
- Объем целостного описания опыта должен составлять не более 15 страниц, объем приложения не более 20.

**ПРАВИЛА И ОБРАЗЦЫ
оформления материалов обобщения актуального педагогического опыта
в форме целостного описания опыта.**

Оформление титульного листа.

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта - *титульный лист*. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Если опыт обобщается на уровне образовательного учреждения, то вверху по центру размещается наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом этого учреждения. Если опыт обобщается на уровне управления образования, то вверху по центру размещается наименование муниципального управления образования. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы (наименование организации прописывается полностью). Внизу по центру страницы размещается дата. Например:

<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО ОКРУГА</p> <p style="text-align: center;">Развитие творческих способностей детей в процессе обучения счётной вышивке через интеграцию содержания общего и дополнительного образования</p> <p style="text-align: right;">Автор опыта: <i>ФИО</i>, Должность: _____ Организация: _____</p> <p style="text-align: center;">г. Строитель 2021</p>
--

Оформление страницы с указанием содержания опыта

Вторая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта – **содержание**. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов, приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений. Например:

Орлова Татьяна Николаевна	
Содержание:	
Информация об опыте.....	3
Технология опыта.....	5
Результативность опыта.....	15
Библиографический список.....	18
Приложение к опыту	20
2	

Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в приложении №4 к Положению о внесении актуального педагогического опыта в районный банк данных.

Оформление библиографического списка

Библиографический список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

Общие правила составления библиографического списка:

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:

– литература на русском языке;

– литература на языках, использующихся латиницей.

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 №332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Оформление приложения к описанию опыта.

Объем и содержание *приложений* к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Каждая разработка должна иметь список литературы и сопровождаться пояснением педагога.

Страница с указанием разделов приложений нумеруется в тексте описания опыта последней. Страницы приложений нумеруются отдельно. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист: «Приложение №2» или «Приложение №7».

Орлова Татьяна Николаевна

Приложение

1. Приложение №1 «Авторские программы»
2. Приложение №2 «Тематическое планирование»
3. Приложение №3 «Поурочные планы»
4. Приложение №4 «Разработки уроков»
5. Приложение №5 «Компьютерное обеспечение занятий»
6. Приложение №6 «Сценарии праздников»
7. Приложение №7 «Реферат»
8. Приложение №8 «Творческие работы учащихся»