



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

«14» января 2019 года

№10

**Об утверждении положения
о муниципальной школе молодого педагога
«Педагогическая интернатура»**

В целях поддержки молодых педагогов, создания условий для самореализации, содействия профессиональному становлению начинающих педагогов и повышению их профессиональной квалификации и престижа педагогической профессии **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу общего образования управления образования администрации Яковлевского городского округа (Борис И.В.) поддержать инициативу молодых педагогов общеобразовательных организаций Яковлевского городского округа и организовать работу муниципальной школы молодого педагога «Педагогическая интернатура».

2. Утвердить положение о работе муниципальной школы молодого педагога «Педагогическая интернатура» (приложение).

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Т.А. Золотарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной школе молодого педагога
«Педагогическая интернатура»

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога «Педагогическая интернатура» Яковлевского городского округа (далее Школа) является добровольным творческим учебно-методическим объединением молодых учителей Яковлевского городского округа, стремящихся совершенствовать и расширять свои знания в области педагогической науки, дидактики, преподаваемого учебного предмета.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования Белгородской области и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гласности и равноправия ее членов.

1.4. Организационно-технические вопросы Школы обеспечивает управления образованием администрации Яковлевского городского округа

1.5. Органом управления Школы является Совет Школы.

1.6. В состав Школы может входить неограниченное число человек независимо от преподаваемого предмета.

2. Цели и задачи Школы

2.1. Целью работы Школы является поддержка молодых педагогов, создание условий для их самореализации, самоактуализации и личностного развития, содействие профессиональному становлению начинающих педагогов, повышение их профессиональной квалификации, повышение престижа педагогической профессии.

2.2. Для достижения своих целей Школа осуществляет ряд задач:

- оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;
- расширение диапазона профессионального общения молодых педагогов;
- содействие в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- оказание помощи молодым специалистам в преодолении различных затруднений и ускорение процесса профессиональной и

социальной адаптации молодых специалистов в школах района;

- разработка методических, информационных и других материалов, способствующих активизации профессиональной деятельности молодых педагогов;
- помощь молодым учителям в освоении и внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности, формирование потребностей в непрерывном самообразовании.
- своевременное обеспечение молодых учителей актуальной информацией об изменениях, происходящих в сфере образования

3. Порядок, содержание и формы работы Школы

3.1. Содержание работы Школы определяется Советом Школы.

3.2. Заседания Школы проводятся в соответствии с планом работы в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- обучающих практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- лекций;
- конференций;
- дискуссий;
- конкурсов;
- посещения показательных уроков мастерства передовых педагогов области;
- взаимопосещения уроков;
- встреч с учителями-новаторами;
- творческих отчётов;
- организационно-деятельностных игр.

3.3. Работа Школы ведётся по следующим направлениям:

- диагностика проблем молодых педагогов и поиск путей их решения посредством непрерывного профессионального развития молодых педагогов;
- поиск и систематизация прогрессивных идей;
- участие в инновационной деятельности по материалам, предлагаемым на семинарах;
- изучение, разработка и апробация программно-методических комплексов, методик для молодых педагогов;
- ознакомление коллег с опытом своей работы и обсуждение её результатов;
- участие в создании «банка идей» молодых педагогов;
- формирование профессиональной культуры педагога;

- подготовка и участие в творческих конкурсах.

3.4. Школа:

- избирает Совет Школы;
- утверждает план работы Школы;
- принимает решения по вопросам, включённым в повестку дня заседаний Школы;

3.5. Заседание Школы ведёт председатель Совета Школы.

3.6. Совет Школы обсуждает и принимает повестку дня и порядок своей работы. Предложения по вопросам повестки дня вносятся на рассмотрение Школы председателем, членами.

3.7. Школа принимает решения открытым голосованием.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляет Совет Школы молодых учителей (далее - Совет)

4.2. Совет возглавляет председатель. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Председатель Школы (далее – председатель), избирается на Совете Школы сроком на 3 года. Кандидатура на должность председателя выдвигается членами Совета Школы или в порядке самовыдвижения.

4.4. Председатель:

- выступает на заседаниях Школы с отчётом о деятельности Школы;
- руководит деятельностью Школы;
- в период между заседаниями принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Школы.

4.5. Заседания Совета собираются не реже одного раза в 3 месяца.

4.6. Совет Школы определяет основные направления работы Школы.

4.7. Общее собрание членов Школы собирается не реже одного раза в год.

4.8. Общее собрание членов Школы считается состоявшимся, если в его работе принимало участие не менее 50% членов, плюс один голос.

5. Документация Школы

5.1 Приказ об организации Школы;

5.2 Положение о Школе;

5.4 План работы Школы;

5.5 Протоколы заседаний Школы;

5.6 Отчеты о работе Школы;

План работы на учебный год, протоколы заседаний Школы и Совета Школы, подготовка повестки дня и проектов решений осуществляет секретарь, который назначается председателем Совета Школы. В случае необходимости функции секретаря может осуществлять любой из членов

Школы.

6. Права и обязанности членов Школы «Педагогическая интернатура»

6.1. Членами Школы могут стать молодые специалисты общеобразовательных учреждений Яковлевского района, стаж работы которых составляет пять лет включительно.

6.2. Присвоение статуса члена Школы осуществляется решением Совета на основании личного заявления простым голосованием при большинстве голосов членов Совета, участвующих в его заседании.

6.3. Члены Школы имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Школой;
- получать консультационную помощь;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- реализовывать свой творческий потенциал;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Школы;
- вносить свои предложения в программу деятельности Школы;
- выносить на рассмотрение руководящих органов Школы вопросы, связанные с её деятельностью;

- принимать участие в выборах Совета и быть избранным в него;
- свободно выходить из состава Школы в установленном порядке.

6.4. Члены Школы обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- осуществлять пропаганду деятельности работы Школы в районе;
- активно участвовать в мероприятиях Школы;
- быть проводником идей Школы на местах.

6.5. Членство в школе прекращается решением Совета на основании личного письменного заявления, либо исключением, основанным на решении Совета при простом голосовании большинства голосов членов Совета, участвующих в заседании.

7. Ликвидация и реорганизация районной школы молодого педагога «Педагогическая интернатура».

Ликвидация или реорганизация районной школы молодого педагога «Педагогическая интернатура» осуществляется по решению общего собрания членов Школы.