



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«15» марта 2021 г.

№ 197/1

Об утверждении состава и порядка работы территориальной психолого-медико- педагогической комиссии Яковлевского городского округа

В соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082, с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 года № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, изменения ранее данных рекомендаций для обеспечения качественного и доступного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также определения необходимых условий при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на территории Яковлевского городского округа,

приказываю:

1. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яковлевского городского округа согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яковлевского городского округа согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ управления образования

администрации Яковлевского городского округа от 06 августа 2020 года № 558 «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яковлевского городского округа».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
образования администрации
Яковлевского
городского округа**



Т.А. Золотарева

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации Яковлевского
городского округа
от «15» марта 2021 г. № 197/1

Состав
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Яковлевского городского округа Белгородской области

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Кривчикова Светлана Николаевна	Руководитель, педагог-психолог; начальник отдела психологического сопровождения
2.	Ляпкало Елена Николаевна	учитель-дефектолог; (олигофренопедагог); учитель-логопед; главный специалист отдела психологического сопровождения
3.	Фарафонов Галина Николаевна	педагог-психолог; главный специалист отдела психологического сопровождения
4.	Шунина Татьяна Михайловна	учитель-логопед; главный специалист отдела психологического сопровождения
5.	Ронзина Ольга Леонтьевна	врач-психиатр по согласованию
6.	Максимчук Жанна Сергеевна	Учитель-дефектолог; секретарь (документовед); главный специалист отдела психологического сопровождения
7.	Лоза Елена Николаевна	педагог-психолог; главный специалист отдела психологического сопровождения

**Порядок работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Яковлевского городского округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яковлевского городского округа Белгородской области (далее – ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082, с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 года № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий».

1.3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и письмами:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3) Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598;

4) Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599;

5) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;

6) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442;

7) Методическими рекомендациями Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 25 февраля 2019 года № 07-1267 «Методические рекомендации по формированию заключений психолого-медико-педагогических комиссий о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;

8) Методическими рекомендациями министерства Просвещения Российской Федерации от 07 февраля 2020 года № ВБ-234/07 «Методические рекомендации для специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по формулированию заключений, включающих рекомендации по сопровождению ассистентом (помощником) и (или) тьютором»;

9) Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2019 года № С-1371/07 «О внедрении АИС ПМПК»;

10) Приказом Департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 26 мая 2020 года № 668, приказом Департамента образования Белгородской области от 26 мая 2020 года № 1419 « О составе и порядке деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яковлевского городского округа».

1.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

1.5. ТПМПК имеет свои бланки и печать.

1.6. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьи лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения ТПМПК: 30907, г. Строитель, ул. Ленина, д. 24.

Телефон: +7 920-561-39-78. Электронная почта: krivchikowas@yandex.ru

График работы: понедельник - пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰.

I. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий:

а) для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ПМПК рекомендаций;

в) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;

4) осуществление учёта данных детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Яковлевского городского округа Белгородской области.

2.2. ТПМПК запрашивает у руководителей образовательных организаций отчет о деятельности ППк (за первое полугодие в срок до 10 июня текущего года, за второе полугодие в срок до 10 декабря текущего года) следующие документы и информацию:

- 1) отчет о работе психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, осуществляющих реализацию образовательных программ всех уровней общего образования (приложения № №1-2 к настоящему Порядку);
 - 2) отчёт по учету рекомендаций ПМПК (приложение № 3 к настоящему Порядку).
- 2.3. ТПМПК представляет следующие отчёты в ЦПМПК (за первое полугодие в срок до 20 июня текущего года, за второе полугодие в срок до 20 декабря текущего года) (приложение № 1 к настоящему Порядку):
- 1) отчёт по результатам психолого-медико-педагогического обследования детей дошкольного и школьного возраста;
 - 2) отчет о работе психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, осуществляющих реализацию образовательных программ всех уровней общего образования (приложение № 2 к настоящему Порядку);
 - 3) отчёт по учету рекомендаций ПМПК (приложение № 3 к настоящему Порядку).

II. Структура и организация деятельности ТПМПК

- 3.1. ТПМПК состоит из руководителя, членов комиссии, секретаря.
- 3.2. ТПМПК возглавляет руководитель, а на период его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.
- 3.3. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, детский психиатр.
- 3.4. Руководитель ТПМПК:
 - 1) осуществляет общее руководство работой ТПМПК;
 - 2) определяет график работы ТПМПК;
 - 3) ведёт заседания ТПМПК;
 - 4) утверждает рабочую документацию.
- 3.5. Члены ТПМПК:
 - 1) участвуют лично на заседании ТПМПК согласно графику;
 - 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
 - 3) проводят диагностическое обследование ребёнка;
 - 4) заполняют протокол обследования ребёнка и заключение ТПМПК;
 - 5) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребёнка;
 - 6) по результатам обследования, анализа документов и беседы с родителями (законными представителями) ребёнка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение по определению образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования;
 - 7) проводят консультативный приём.
- 3.6. Секретарь ТПМПК:
 - 1) организует делопроизводство ТПМПК и несёт ответственность за его ведение и сохранность документов;
 - 2) информирует родителей (законных представителей) детей, состав ТПМПК о времени, месте проведения заседаний ТПМПК.
- 3.7. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребёнка на ТПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребёнка может быть проведено по месту его проживания и (или) обучения.

3.8. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, различных форм собственности, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других организаций на основании направления и с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. ТПМПК ведётся следующая документация:

- 1) журнал предварительной записи детей на обследование (приложение № 11 к настоящему Порядку);
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование (приложение № 11 к настоящему Порядку);
- 3) протокол обследования ребенка (приложения №№ 12-13 к настоящему Порядку);
- 4) карта ребенка, прошедшего обследование.

Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учёта детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребёнка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребёнка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.10. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) о проведении обследования ребенка в ТПМПК (приложения №№ 14, 15, 16 к настоящему Порядку);
- 2) заявление совершеннолетнего обследуемого о проведении обследования в ТПМПК (приложения №№ 17-18 к настоящему Порядку);
- 3) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 4) документ (оригинал или копия) о регистрации ребёнка по месту жительства;
- 5) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другой организации (при наличии) (приложение № 19 к настоящему Порядку);
- 6) коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии) (приложение № 20 к настоящему Порядку);
- 7) копию заключения (заключений) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 8) оригинал подробной выписки из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (приложение № 22 к настоящему Порядку);

- 9) оригинал медицинского заключения, подтверждающего нахождение в медицинской организации;
- 10) копию(и) медицинского заключения с рекомендациями об обучении на дому;
- 11) копию справки медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающую наличие инвалидности у ребенка;
- 12) копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемую учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 13) представление на обучающегося, выданное образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций) (приложение № 31 к настоящему Порядку);
- 14) контрольные срезы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- 15) копию личного дела обучающегося из образовательной организации (по итогам учебного года – итоговые оценки и перевод в следующий класс);
- 16) копию(и) приказа образовательной организации об обучении на дому;
- 17) документ от учредителя образовательной организации, разрешающий зачисление ребёнка в школу в возрасте ранее 6 лет 6 мес.;
- 18) копия приказа образовательной организации о зачислении в 1-й класс (в случае поступления ребёнка в школу в возрасте ранее 6 лет 6 мес.);
- 19) скриншот страниц электронного журнала с текущими и четвертными оценками;
- 20) график ликвидации академической задолженности (в случае условного перевода в следующий класс);
- 21) оригинал медицинского заключения (выписки) с рекомендациями о создании специальных условий при проведении ГИА в текущем учебном году (для выпускников с ОВЗ, инвалидностью, обучающихся на дому и в медицинской организации) (приложение № 23 к настоящему Порядку);
- 22) согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителя (законного представителя) (приложения №№ 24-26 к настоящему Порядку).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

Запись на проведение обследования ребёнка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

3.11. Информирование родителей (законных представителей) ребёнка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании - оно проводится в другой день.

3.12. Обследование ребёнка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

3.13. Психолого-медико-педагогическое обследование выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для получения заключения ТПМПК о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится с 1 сентября текущего года по 1 марта (в экстренных случаях до 15 июня) следующего года. Обследование производится на основании предоставленных документов родителем (законным представителем) (приложение № 8 к настоящему Порядку).

3.14. В ходе обследования ребёнка ТПМПК ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка

специалистами ТПМПК, выводы специалистов ТПМПК, особые мнения специалистов ТПМПК (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.15. Протокол и заключение ТПМПК (приложения №№ 12-13, 27-30 к настоящему Порядку) оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

Заключение ТПМПК выдаётся родителю (законному представителю) ребёнка или совершеннолетнему обследуемому в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

3.16. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.17. Заключение ТПМПК действительно для представления в образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.18. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.19. Родители (законные представители) детей имеют право:

- 1) по собственной инициативе обратиться в ТПМПК по вопросу проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;
- 2) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- 3) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.