



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЯКОВЛЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ул.Ленина, 2, г.Строитель 309070,  
тел.: (47244) 5-09-32  
факс (47244) 5-05-43  
e-mail: ronojak@mail.ru

**Руководителям  
общеобразовательных  
организаций**

2 февраля 2020 года №49-8/303  
На № от года

**О направлении методических рекомендаций**

**Уважаемые коллеги!**

В соответствии с п. 1.5 «Организация работы по созданию портфолио обучающегося (учета достижений) общеобразовательной организации в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития» раздела 1. «Комплекса мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях, на развитие системы среднего профессионального образования, с учетом совмещения теоретической подготовки с практическим обучением на предприятии», утвержденной Правительством РФ направляем Вам методические рекомендации по созданию портфолио индивидуальных достижений обучающегося общеобразовательной организации.

Приложение: на 5 л., в 1 экз.

**Начальник управления образования**

**Т.А. Золотарева**

**Методические рекомендации по созданию портфолио  
индивидуальных достижений обучающегося общеобразовательной  
организации в целях их дальнейшего профессионального  
самоопределения и формирования индивидуальной траектории  
развития**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в период его обучения в основной школе.

Портфель учета личных достижений» (далее портфолио) - это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: проектной, творческой, социальной, коммуникативной за текущий учебный год.

Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию успеха.

Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов внеурочной деятельности.

Основная цель внедрения технологии портфолио - индивидуализация и дифференциация процесса обучения в школе, личностное и профессиональное самоопределение учащихся, формирование у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- систематическое вовлечение обучающихся в различные виды деятельности, включая внеурочную, проектную, творческую и др.;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающихся умения ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся.

Портфолио реализует функции:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет обучающихся, педагогов, представителей общественности к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы, представители компаний-менторов и др.

***Обязанности обучающегося:***

- оформляет портфолио в соответствии со структурой;
- все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
- имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

***Обязанности родителей (законных представителей):***

- помогают в оформлении портфолио;
- принимают участие в мероприятиях.

***Обязанности классного руководителя:***

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, педагогами, представителями компаний-менторов.

***Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, администрации образовательной организации:***

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для оформления материалов;
- организуют проведение тематических встреч, экскурсий, круглых столов и т.п.

**Структура и содержание портфолио обучающегося основной школы**

Структура и содержание портфолио общеобразовательная организация определяет самостоятельно. Портфолио должно содержать «Титульный лист», в который входит основная информация (фамилия имя и отчество, наименование общеобразовательной организации), контактная информация и фотография обучающегося.

Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающегося в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности.

Портфолио может включать в себя следующие разделы:

**РАЗДЕЛ 1. «Мои учебные достижения».**

Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету или образовательной области.

**РАЗДЕЛ 2. «Мир, в котором я живу».**

«Моя семья» - эссе, рассказ о семье.

«Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях. «Мой характер» - самоанализ своих предпочтений, привычек, особенностей характера.

**РАЗДЕЛ 3. «Мое творчество».**

Этот раздел содержит творческие, исследовательские работы, иную информацию, раскрывающую способности обучающегося.

**РАЗДЕЛ 4. «Мои индивидуальные достижения в проектной деятельности».**

Обязательной составляющей раздела являются материалы проектов, разработанных обучающимся совместно с компаниями-менторами, в том числе бизнес-проектов, в период участия в подпроекте «Обучение через предпринимательство».

№ п/п	Наименование компании-ментора, совместно с которой разрабатывались проекты	Тематика проектов 1 года реализации (период подготовки)	Тематика проектов 2 года реализации (период подготовки)	Тематика проектов 3 года реализации (период подготовки)	Сведения о мероприятиях по презентации (публичному представлению) проектов/результаты (сертификаты, грамоты, дипломы)

**РАЗДЕЛ 5. «По ступеням в будущую профессию».**

Раздел содержит сведения об участии школьника в «PRO 100 профессия».

№ п/п	Наименование предприятий, организаций, входящих в ведущие территориально-отраслевые кластеры, включая социальную сферу, объединения работодателей и предпринимателей	Количество экскурсий обучающегося на предприятия и производственные площадки/даты посещения	Цели и задачи экскурсий	Материалы участника экскурсий, в т.ч. подготовка материалов для Энциклопедии «PRO 100 профессия»	Сведения о презентации школьной Энциклопедии «PRO 100 профессия» на Муниципальном

В данном разделе отмечается изучение курсов по выбору «Полезные навыки», «Основы предпринимательства» (Уроки Жизни).

№ п/п	Название изучаемого модуля (направление) в курсе «Полезные навыки»	Изучение курса «Основы предпринимательства»	Участие в модели сетевого взаимодействия «школа - профессиональная образовательная организация» с получением профессии	Достижения/результаты

Рекомендуем включить в портфолио разделы 4 и 5, направленные на совершенствование профориентации и самоопределения обучающегося.

Целесообразно включить в портфолио «Культурный дневник школьника. Белгородской области» и дневник спортивных достижений обучающегося.

**Итоги работы над портфолио:**

В конце учебного года в каждом классе проводится презентация портфолио и результаты самоанализа (Приложение 1), по итогам которых определяются наиболее успешные варианты.

**Самоанализ по итогам года**

(заполняется самостоятельно обучающимся в конце учебного года)

1. Итоги учебного года для меня стали \_\_\_\_\_
2. Из того, что я планировал (а), мне удалось выполнить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Невыполненным осталось, потому что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Из изучения предметов \_\_\_\_\_ для меня стало важным \_\_\_\_\_
5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным \_\_\_\_\_
6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились \_\_\_\_\_
8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_