

Протокол №1
заседания районного объединения заместителей директора,
курирующих воспитательную работу в школе

23 августа 2021 г.
Присутствовало: 34 человека

Тема заседания:

**«Воспитание обучающихся: приоритетные направления развития
в 2021-2022 учебном году»**

Повестка дня:

1. **Воспитание в современной школе от программы к действиям** Пашетных Е.П. – начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления образования
2. **Организация работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета** Денисенко А.В. – главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования
3. **«О задачах и приоритетных направлениях воспитательной работы в 2021-2022 учебном году»**
 - 1.1. **Развитие детских общественных объединений. Реализация направления «Ключевые общешкольные дела» в рамках программы воспитания в 2021-2022 уч году.** Набокова В.В.- педагог-организатор ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г.Строитель»
 - 1.2. **Развитие системы профориентации обучающихся.** Деговцова Е.Н.- заместитель директора МБОУ «Стрелецкая СОШ»
 - 1.3. **«Социальная активность» через развитие наставничества, общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.** Алфимова И.В. – заместитель директора МБОУ «Томаровская СОШ № 1»
 - 1.4. **Организация работы классных руководителей. Применения инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным** Нестеренко С.А. – руководитель ММО, заместитель директора ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»
 - 3.5. **Использование возможностей школьного музея и медицентра в формировании базовых ценностей в образовательном процессе»** Романова Е.Ю. – заместитель директора МБОУ «Томаровская СОШ № 2»
4. **Профилактика негативных проявлений в подростковой среде (суициды, терроризм, экстремизм, наркомания и т.д.). Работа служб примирения в школах округа.** Мин Л.И. – заместитель директора МБОУ «СОШ № 1 г. Строитель»
5. **Анализ деятельности ММО заместителей директоров по воспитательной работе в 2020-2021 учебном году** Нестеренко С.А.- руководитель ММО, заместитель директора ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»
6. **Планирование работы муниципального методического объединения заместителей директоров и специалистов по воспитательной работе на 2021-2022 учебный год. Подведение итогов работы секции, принятие рекомендаций.** Нестеренко С.А.- руководитель ММО, заместитель директора ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»

Ход заседания:

1. **Воспитание в современной школе от программы к действиям Пашетных Е.П. – начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления образования**

По первому вопросу слушали Пашетных Елену Петровну, ведущего специалиста управления образования Яковлевского городского округа. В своем выступлении она осветила ключевые принципы работы заместителя директора, предполагающего взаимодействие таких структур как: центр молодёжных инициатив, ученическое самоуправление, ДОСАФ военно-спортивное направление. Елена Петровна обратила внимание на ключевые вопросы в работе заместителя директора:

- анализ деятельности образовательного учреждения;
- система работы с классными руководителями;
- мониторинг внеурочной деятельности.

Пашетных Е.П. осветила планируемые мероприятия в 2021-2022 учебном году. Обратила внимание на активное участие в конкурсах заместителей воспитательной работе.

2. Организация работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета Денисенко А.В. – главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования

По второму вопросу слушали Денисенко Анжелу Владимировну, главного специалиста отдела воспитания и дополнительного образования управления образования Яковлевского городского округа. Озвучены:

- **Алгоритм организации индивидуального сопровождения воспитанников**
- Выявление детей, нуждающихся в специальной помощи.
- Дифференциация по подгруппам.
- Постановка на внутришкольный профилактический учет.
- Индивидуальная работа со всеми учащимися.
- Координация и осуществление профилактической деятельности.

Формирование банка информации о воспитанниках, состоящих на различных видах учета

- статистические данные;
- учет фактов нарушения воспитанником режима дня школы-интерната;
- учет фактов нахождения в состоянии алкогольного или токсического опьянения;
- учет мероприятий, проводимых с воспитанником;
- характеристика на воспитанника, где отмечаются положительные и отрицательные моменты и динамика изменений.

Банк информации о воспитанниках, состоящих на внутришкольном учете, является открытым лишь для администрации школы, самого воспитанника, его наставника, классного руководителя. Полученная информация позволяет более качественно спланировать профилактическую работу с данной категорией подростков.

Документы, формирующие личное дело воспитанников, состоящих на различных видах внутришкольного учета

- сообщение о постановке на учет в ПДН (только для состоящих на учете в ПДН);
- заявление классного руководителя в школьный Совет по профилактике о постановке воспитанника на внутришкольный учет;
- карточка учащегося «группы риска» (состоящего на ВШУ);
- социальный паспорт учащегося;
- индивидуальная программа сопровождения;
- карта индивидуальной работы с учащимся;
- акты первичного обследования материально-бытовых условий семьи учащегося, акты посещения ребенка, состоящего на учете
- характеристика на воспитанника;
- ходатайство классного руководителя о снятии с учета.

Направления профилактической работы с воспитанниками, состоящими на различных видах учета

- ежедневный учет посещаемости учащимися занятий, а также оперативное выявление причин пропусков и принятие мер по возвращению учащихся в школу;
- организация внеурочной занятости учащихся и их активного отдыха, пропаганда здорового образа жизни;
- формирование законопослушного поведения и пополнение правовых знаний: проведение профилактических бесед;
- работа с родителями: индивидуальные и групповые беседы по предотвращению противоправного поведения несовершеннолетних, посещение на дому для оказания социальной и профилактической помощи, проведение профилактических рейдов, принятие мер административного воздействия к родителям, не исполняющим свои должностные обязанности, родительские собрания по проблемам семейного воспитания;
- совершенствование педагогической компетенции в работе по коррекции поведения, профилактике социального неблагополучия детей и семей, в которых они проживают: рассмотрение вопросов профилактической деятельности на заседаниях педагогического совета школы, семинарах, совещаниях при директоре.

Внутришкольное и межведомственное взаимодействие

Для обеспечения качества профилактической работы с воспитанниками, состоящими на различных видах учета, необходимо выстраивание внутришкольных и межведомственных связей...

(выступление прилагается)

3. «О задачах и приоритетных направлениях воспитательной работы в 2021-2022 учебном году»

По третьему вопросу слушали Развитие детских общественных объединений. Реализация направления «Ключевые общешкольные дела» в рамках программы воспитания в 2021-2022 уч году. Набокова В.В.- педагог-организатор ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г.Строитель» Развитие системы профориентации обучающихся. Деговцова Е.Н.- заместитель директора МБОУ «Стрелецкая СОШ» «Социальная активность» через развитие наставничества, общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства. Алфимова И.В. – заместитель директора МБОУ «Томаровская СОШ № 1» Организация работы классных руководителей. Применения инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным Нестеренко С.А. – руководитель ММО, заместитель директора ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» Использование возможностей школьного музея и медиацентра в формировании базовых ценностей в образовательном процессе» Романова Е.Ю. – заместитель директора МБОУ «Томаровская СОШ № 2»

(выступления прилагается)

4. Профилактика негативных проявлений в подростковой среде (суициды, терроризм, экстремизм, наркомания и т.д.). Работа служб примирения в школах округа. Мин Л.И. – заместитель директора МБОУ «СОШ № 1 г. Строитель»

По четвертому вопросу заслушали Мин Людмилу Ивановну, заместитель директора МБОУ «СОШ № 1 г. Строитель» Она рассказала, что в образовательных учреждениях округа дети из разных социальных слоев, разных национальностей, разных стилей воспитания и т.д., что создает потенциально конфликтную среду, в которой школьники обязаны находиться значительную часть своего времени. Никакой ребенок не будет думать об уроке, если у него конфликт, его после школы ждет «разборка» или он стал жертвой бойкота или насилия. Для многих подростков в школе важными вопросами являются их статус среди сверстников, общение, взаимоотношения с противоположным полом, способность влиять на других, принадлежность к определенной группе в классе, опробование разных социальных ролей.

Типичные способы реагирования на конфликты в школе:

- Административно-карательный
- Направление к психологу или социальному педагогу
- «Стрелки» среди подростков
- Замалчивание

В этих способах либо не происходит полного решения конфликта, удовлетворяющее всех участников, либо решение конфликта находят не его участники, а кто-то за них.

В результате учащиеся не осваивают конструктивные способы разрешения конфликтных ситуаций, и потому в школе и в дальнейшей жизни они часто необоснованно применяют силу или становятся жертвами агрессивно настроенных людей.

С точки зрения деятельности ШСП, конфликт должен быть урегулирован его непосредственными участниками, поскольку только они смогут найти лучшее решение. И если они приняли на себя ответственность за решение, то наверняка его выполнят и больше не попадут в подобную ситуацию. Таким образом, развитие школьных служб примирения является важнейшей социальной инновацией, оно востребовано жизнью и становится одной из приоритетных задач в области современного воспитания и образования....

(выступления прилагается)

7. Анализ деятельности ММО заместителей директоров по воспитательной работе в 2020-2021 учебном году Нестеренко С.А.- руководитель ММО, заместитель директора ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»

Рассмотрели анализ работы ММО за прошлый учебный год. Основная цель выявить степень реализации поставленных перед членами ММО задач, наметить план работы ММО на 2021-2022 учебный год. **Предмет анализа:** методическая работа членов ММО заместителей директора. Деятельность ММО в 2020-2021 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно-правовых документов, регламентирующих работу заместителей директора курирующую воспитательную работу в условиях современной системы образования, планом ММО. Цель работы ММО - создание условий для повышения теоретического, методического, профессионального мастерства заместителей директоров, выявления эффективных методов, приёмов и технологий воспитательной работы, изучение достижений положительного педагогического опыта...

(выступления прилагается)

8. Планирование работы муниципального методического объединения заместителей директоров и специалистов по воспитательной работе на 2021-2022 учебный год. Подведение итогов работы секции, принятие рекомендаций. Нестеренко С.А.- руководитель ММО, заместитель директора ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»

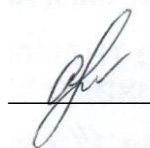
По восьмому вопросу заслушали предварительный план работы на год. Подвели итоги заседания.

Решение:

1. Расширить формы практической реализации рабочей программы воспитания, через активное продвижение профориентационной деятельности, волонтерской деятельности, социальной деятельности и т.д. в школах и активнее внедрять совместные мероприятия со школой, библиотекой, УО района.
2. Способствовать формированию интереса и мотивации к организации самоуправления в школах через продвижение идей Российского движения школьников в образовательные учреждения района.
3. Продолжить работу в школах профилактики негативных проявлений у подростков и старших школьников, через внедрение активных форм здорового образа жизни.
4. Расширить формы взаимодействия по профилактике негативных проявлений в подростковой среде (суициды, терроризм, экстремизм, наркомания и т.д.).
5. Обратить особое внимание на работу служб примирения в своих школах.

9. Усилить работу классных руководителей по формированию мотивации обучающихся к обучению, разностороннему развитию в рамках реализации ФГОС ООО, для чего необходимо сочетать индивидуальные, групповые, коллективные формы работы в классе.
10. Принять анализ деятельности ММО заместителей директоров по воспитательной работе за 2020-2021 учебный год как удовлетворительный.
11. Принять план работы муниципального методического объединения заместителей директоров и специалистов по воспитательной работе на 2021-2022 учебный год.

Руководитель ММО


С.А. Нестеренко