



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### П Р И К А З

№ 750

«30» августа 2022 г.

#### **Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений в первом полугодии 2022-2023 учебного года**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», с постановлением Правительства Белгородской области № 469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» и в целях укрепления здоровья обучающихся

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций организовать горячее питание школьников с период с 01.09.2022 года по 23.12.2022 года в соответствии с утвержденным и согласованным перспективным меню, разработанном на основе типового регионального меню в соответствии с региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.

2. Определить следующий порядок и стоимость питания:

2.1. Определить стоимость питания:

- бесплатный завтрак для всех категорий обучающихся – **67,29 руб.** за счет смешанной системы финансирования,
- обед для обучающихся без льгот – **90,00 руб.** средства родителей,
- обед для обучающихся льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети-инвалиды) – **90,00 руб.** муниципальные, региональные средства

- полдник организуется в общеобразовательных учреждениях, работающих в режиме полного дня, для обучающихся в группах продленного дня стоимостью **30,00 руб.** за счет средств родителей.

2.2. Для детей льготных категорий, обучающихся во вторую смену предусмотреть **обязательное** бесплатное двухразовое питание.

2.3. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений

3.1. На основании приказа общеобразовательного учреждения организовать питание обучающихся в виде сухого пайка в следующих случаях:

- для обучающихся, имеющих статус ОВЗ, на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового питания **157,29 руб.** в день на основании заявления родителей (законных представителей) за счет средств местного бюджета в соответствии с Порядком обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденным приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа от 06.04.2020 года № 305;

- детям-инвалидам, обучающимся на дому, на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового питания **157,29 руб.** в день на основании заявления родителей (законных представителей) за счет средств местного бюджета;

- школьникам, обучающимся на дому и не относящимся ни к каким категориям, на сумму **67,29 руб.** в день на основании заявления родителей (законных представителей) за счет средств местного бюджета;

- детям из многодетных семей, обучающимся на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающим образование дистанционно на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового питания **157,29 руб.** в день в соответствии с постановлением администрации Яковлевского городского округа от 08 октября 2020 года № 502 «О внесении изменений в постановление администрации Яковлевского городского округа от 29 марта 2019 года № 121».

- в отдельных случаях при возникновении чрезвычайных ситуаций, непредвиденных обстоятельств в общеобразовательном учреждении по ходатайству руководителя на основании приказа управления образования.

3.2. Порядок выдачи продуктовых наборов определяется локальными нормативными актами учреждения.

3.3 Выдачу продуктового набора производить продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организации общественного питания населения», за исключением скоропортящихся продуктов.

3.4. Обеспечить специализированным диетическим питанием школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании, по медицинским показаниям на основании заявления родителей и документов, подтверждающих заболевание, посредством реализации индивидуального меню.

3.5. Применять единый стоимостной подход к организации горячего питания для всех категорий обучающихся на территории Яковлевского городского округа.

3.6. Назначить приказом ответственного организатора школьного питания из числа заместителей директора или педагогов с определением ему функциональных обязанностей.

3.7. Осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей продовольственной продукции, качества организации здорового горячего питания, санитарного состояния пищеблока.

3.8. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

3.9. Обновить раздел «Школьное питание» на сайтах общеобразовательных учреждений. В ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, фотоотчеты по питанию.

3.10. Ежедневно размещать меню на официальных сайтах учреждений в виде электронных таблиц унифицированной структуры в формате XLSX в выделенном разделе сайтов общеобразовательных учреждений «food», обеспечивая их сохранность

3.11. Провести работу с родителями (законными представителями) по увеличению количества обучающихся, получающих двухразовое питание.

3.12. Не реже 1 раза в полугодие проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.

3.13. Регулярно проводить административные совещания с обсуждением отчетов общественной комиссии по организации и качеству питания обучающихся.

4. При организации питания руководствоваться нормативно-правовыми документами:

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления

детей и молодежи»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 г.

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела воспитания и дополнительного образования Карелину Валентину Николаевну.

**Руководитель управления образования**



**Т.А. Золотарева**