



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«10» апреля 2024 год

№ 276

**Об утверждении Политики  
обработки персональных данных**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. ст. 150 - 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением об управлении образования администрации Яковлевского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 20 декабря 2018 года №6, в связи с необходимостью обработки персональных данных работников, представителей контрагентов (клиентов, абонентов - физических лиц), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Политику обработки персональных данных управления образования администрации Яковлевского городского округа (прилагается).

2. Внести изменения в приложение к приказу от 06 июля 2021 года № 598 «О реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в управлении образования администрации Яковлевского городского округа», изложив перечень в новой редакции (приложение прилагается).

3. Начальнику отдела организационно-кадровой работы управления образования (Князева О.К.) довести настоящий приказ до сведения работников.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Яковлевского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением приказа ~~оставляю~~ оставляю за собой.

Руководитель управления образования



Т.А. Золотарева

Утверждена  
приказом Управления образования  
администрации Яковлевского  
городского округа  
от «10» апреля 2024 г. № 276

## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Организация (далее – Оператор) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, трудовому договору, а также в отношении иных персональных данных, которые Оператор может получить от субъекта персональных данных при выполнении возложенных на Оператора функций и полномочий.

1.1.1. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.1.2. Настоящая Политика устанавливает порядок получения, защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных, действует в отношении всей информации, которую Оператор может получить от субъекта персональных данных.

1.1.3. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.1.4. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1.2.1 **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;



- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.2.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.4. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.5. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.6. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.7. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.8. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.9. **Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность Оператора.

2.3. К целям обработки персональных данных оператора в том числе относятся:

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Белгородской области, Яковлевского городского округа.



- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами, формирование кадрового резерва Оператора;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- реализация приоритетного регионального проекта «Образование» в части поддержки талантливой молодёжи;
- обеспечение возможности участия претендентов на стипендии Губернатора Белгородской области, главы администрации Яковлевского городского округа, именные стипендии, в отборах на назначение указанных стипендий;
- участие в олимпиадах, а также поддержка талантливой молодежи;
- обеспечение оперативного и регламентированного предоставления различным категориям пользователей достоверной и целостной информации о ходе проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций Яковлевского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Яковлевского городского округа (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Яковлевского городского округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Яковлевского городского округа, выплата компенсации части родительской платы;
- оказание в рамках полномочий психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- организация заключения договоров о целевом приеме между администрацией Яковлевского городского округа и образовательными организациями высшего образования Белгородской области, гражданином;
- организация и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и



развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- рассмотрение информации о результатах независимой оценки качества образования;

- организация мониторинга системы образования на территории Яковлевского городского округа;

- обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время (осуществляет взаимодействие всех структур) на территории Яковлевского городского округа;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

3.1.1. совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.1.2. Положение об Управлении образования администрации Яковлевского городского округа, утвержденное решением совета депутатов Яковлевского городского округа от 20 декабря 2008 года №6;



3.1.3. договоры (соглашения), заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

3.1.4. согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых категорий персональных данных субъектов персональных данных, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных. Оператор не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

4.1.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

4.1.1.1. персональные данные работников оператора, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также руководителей муниципальных образовательных учреждений Яковлевского городского округа (далее – образовательных учреждений) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей образовательных учреждений в целях обеспечения трудовых взаимоотношений, проведения аттестации, принятия мер противодействия коррупции.

4.1.1.2. обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях:

- предоставления муниципальных услуг, в соответствии с регламентами о предоставлении муниципальных услуг,
- исполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, в том числе, Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные органы государственной власти,
- рассмотрение обращений граждан;

4.1.1.3. персональные данные работников образовательных учреждений и обучающихся образовательных учреждений – в целях предоставления мер социальной поддержки;

4.1.1.4. персональные данные педагогических работников в целях поощрения по результатам работы (в т.ч. материального);

4.1.1.5. персональные данные работников образовательных учреждений и обучающихся образовательных учреждений в целях организации участия в качестве претендентов на стипендии Губернатора Белгородской области, главы администрации Яковлевского городского округа, именные стипендии;

4.2. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.2.1. Сотрудники (бывшие сотрудники) Оператора, руководители подведомственных муниципальных образовательных организаций Яковлевского городского округа (далее – подведомственные организации), кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора и должностей руководителей подведомственных организаций.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), в случае их изменения;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 13) сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на гражданскую службу (работу), назначения на должность гражданской службы (работы), перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы (работы) с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы (работы), в том числе сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения);
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании и (или) о квалификации, обучении;
- 16) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- 18) фотография;
- 19) сведения, содержащиеся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту и трудовому договору;
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 22) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 23) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;



- 25) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 26) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 27) номер расчетного счета;
- 28) номер банковской карты;
- 29) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В отношении должностей муниципальной службы Оператора дополнительно обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников (бывших сотрудников) Оператора, кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора:

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников (бывших сотрудников) Оператора, гражданина, претендующего на замещение должности у Оператора, а также сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей таких лиц (сотрудников) – в отношении должностей муниципальной службы Оператора;
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания).

4.2.2. Работники, обучающиеся муниципальных образовательных организаций Яковлевского городского округа, а также родители (законные представители) обучающихся.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией полномочий в сфере образования:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- свидетельство о рождении обучающихся образовательных организаций;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работников, обучающихся образовательных организаций, а также родителей (законных представителей) обучающихся;
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- наименование образовательной организации;
- документы, являющиеся основаниями для осуществления денежных выплат согласно действующему законодательству в качестве мер социальной поддержки, компенсационных выплат, поощрения по результатам работы, освоения образовательной программы, достижений в научной, спортивной, декоративно-прикладной и иной сфере (компенсация на оплату жилого помещения и части коммунальных услуг и т.п.);

- информация о номере счета в кредитных организациях (при выплате компенсаций, стипендий, поощрений и т.п., например: выплата компенсации части родительской платы);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- данные о согласии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- данные о согласии поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- информация о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- сведения о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- сведения о направленности дошкольной группы;
- сведения о необходимом режиме пребывания ребенка;
- сведения о желаемой дате приема на обучение;
- информация о составе семьи;
- сведения аттестата об основном общем образовании
- номер класса (для обучающегося)
- дипломы (грамоты), полученные участником олимпиад и конкурсов на межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах и соревнованиях;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- иные данные необходимые для организации участия в (школьных, региональных и т.п.) олимпиадах и конкурсах согласно требованиям актов о проведении соответствующих (школьных, региональных и т.п.) олимпиад и конкурсов.



- иные персональные данные необходимые для реализации полномочий и оказания муниципальных (государственных) услуг в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Иные лица, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся к Оператору в связи с предоставлением Оператором муниципальных (государственных) услуг, исполнением функций и полномочий, реализацией права на обращение к Оператору, а также в связи с исполнением обязательств по договору/соглашению.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией полномочий в сфере образования:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) контактный телефон
- 5) иные персональные данные, в том числе полученные в ходе личного приема граждан или в процессе предоставления Оператором муниципальной (государственной) услуги, исполнения Оператором функции и полномочия, рассмотрения обращения граждан, а также исполнением обязательств по договору/соглашению.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной (региональной, муниципальной) социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.3. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных — операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.3. Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором,

стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

Кроме того, оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.9. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно.

5.10. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.11. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека,



на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

5.12. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Обработка биометрических персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.14. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

5.15. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного оператором, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

5.16. Оператор обязан:

- осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;
- осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

5.17. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;
- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;
- проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

5.18. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

5.19. Оператор должен обеспечивать взаимодействие с Государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы России (ГосСОПКА), включая информирование о компьютерных инцидентах, в результате которых произошла неправомерная передача ПД. Порядок такого информирования будет определен Роскомнадзором.

**6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

- 6.4.1. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- 6.4.2. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператором;

6.4.2. в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных**

7.1. Меры по обеспечению безопасности

7.1.1. Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные в электронном виде.

7.1.2. Организацию защиты персональных данных в подразделениях Оператора обеспечивают руководители структурных подразделений, а персональных данных, находящихся в информационных системах, — совместно с администратором информационной безопасности.

7.1.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных порядке путем выполнения комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность.

К указанным мерам относятся:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- учет всех информационных систем, машинных носителей, а также архивных копий персональных данных;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;



- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

7.2. Порядок доступа лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

7.2.1. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается соблюдением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации.

7.2.2. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

7.2.3. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

7.2.4. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.2.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным(и) лицом(ми), ответственным(и) за организацию обработки персональных данных у Оператора.

7.2.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**Приложение**  
**к приказу управления образования**  
**администрации Яковлевского**  
**городского округа**  
**от «10» апреля 2024 г. № \_\_\_\_\_**

**Перечень должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку  
персональных данных в управлении образования администрации  
Яковлевского городского округа**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО муниципального служащего</b>	<b>Замещаемая должность</b>
1	Князева Ольга Константиновна	Начальник отдела организационно-кадровой работы
2	Сергеева Елена Викторовна	Главный специалист отдела организационно-кадровой работы
3	Лайс Ирина Александровна	Ведущий консультант отдела организационно-кадровой работы
4	Карелина Валентина Николаевна	Главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования
5	Ушакова Наталья Дмитриевна	Главный специалист отдела дошкольного образования
6	Сидор Виталия Леонидовна	Ведущий консультант отдела общего образования