

Приложение 1
к приказу управления
образования Яковлевского
муниципального округа
от «18» июня 2025г. № 574

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее — Порядок) определяет организацию и содержание деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яковлевского муниципального округа (далее — ТПМПК).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее — МБУ «ППМС-центр Яковлевского муниципального округа»), настоящим Порядком.

1.4. ТПМПК функционирует при МБУ «ППМС-центр Яковлевского муниципального округа», функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области в лице управления образования Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Комиссия осуществляет функции и полномочия ТПМПК по отношению к психолого-педагогическим консилиумам Яковлевского муниципального округа.

1.6. ТПМПК работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.

1.7. ТПМПК создана в целях своевременного выявления детей,

имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.8. Обследование и (или) консультирование специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.9. ТПМПК осуществляет деятельность на постоянной основе, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Управление образования Яковлевского муниципального округа, МБУ «ППМС-центр Яковлевского муниципального округа» территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее — ТПМПК) информируют родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.11. Информация о проведении обследования детей и лиц, обратившихся в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Управление образования Яковлевского муниципального округа, МБУ «ППМС-центр Яковлевского муниципального округа» обеспечивает ТПМПК необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации её деятельности.

1.13. Место нахождения ТПМПК: 30907, г. Строитель, ул. Ленина, д. 24.

Телефон: +7 920-561-39-78.

Электронная почта: krivchikowas@yandex.ru.

График работы: понедельник - пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰.

2. Основные направления деятельности ТПМПК

2.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - обследуемый) до окончания ими обучения в образовательных организациях, в целях своевременного выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.3. Подготовка рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в

социально опасном положении.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением.

2.5. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы Белгородской области содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, инвалида (далее- ИПРА).

2.6. Осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Яковлевского муниципального округа.

2.7. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.8. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов Яковлевского муниципального округа (далее — ТПМПК).

2.9. Проведение обследования по письменному направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения ТПМПК.

2.10. Взаимодействие с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, с органами здравоохранения и социальной защиты населения, с образовательными учреждениями всех типов и видов, действующих на территории Яковлевского муниципального округа, с целью раннего выявления детей с нарушениями (отклонениями) в физическом и (или) психическом развитии. Основанием является договор о сотрудничестве с МБУ «ППМС-центр Яковлевского муниципального округа».

2.11. Проведение мониторинга исполнения образовательными организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.

3. Организация деятельности ТПМПК

3.1. Возглавляет и осуществляет общее руководство ТПМПК руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое образование)» или «Психолого-педагогическое образование»).

При отсутствии руководителя его обязанности возлагаются на другого

специалиста ТПМПК приказом директора МБУ «ППМС-центр Яковлевского муниципального округа».

3.2. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи по соответствующему профилю (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, детский врач-психиатр, а также, по согласованию с ОГБУЗ "Яковлевская ЦРБ", врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

3.3. Ведение и обеспечение сохранности документов ТПМПК, своевременное информирование родителей (законных представителей обследуемых) о времени, месте проведения заседаний осуществляет документовед структурного подразделения, на которого возлагаются функции секретаря ТПМПК.

3.4. Обследование специалистами ТПМПК осуществляется на основании заявления о проведении обследования (далее — заявление) родителя (законного представителя) обследуемого (приложение № 2) не позднее 2 (двух) месяцев со дня его подачи в комиссию.

3.5. Обследование проводится при одновременном предоставлении заявления и полного пакета необходимых для проведения обследования документов (приложения № 3, 3.1, 3.2, 3.3).

3.6. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого, в том числе результаты дополнительного экспериментально-психологического исследования медицинским психологом, заключение врача-психиатра (приложение №5), медицинские заключения узкопрофильных врачей (офтальмолога, сурдолога).

Для подготовки ТПМПК рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося с рекомендациями врачей о создании условий, препятствующих развитию факторов риска, связанных с имеющимся заболеванием (приложение № 4).

3.7. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации информацию о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии).

3.8. Обследование проводится по адресу г. Строитель, ул. Ленина, д.24 в кабинете, закреплённом за ТПМПК. В случае, если обследуемый не может

прибыть по состоянию здоровья, обследование проводится по месту лечения или проживания обследуемого, или по месту его обучения. Организация выездного заседания осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обследуемого (приложение № 6).

3.9. В случае наличия объективных причин, препятствующих проведению обследования по месту расположения ТПМПК или выездного заседания ТПМПК, обследование может проводиться дистанционно посредством видео-конференц-связи на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обследуемого (приложение № 7).

3.10. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.11. Каждый специалист фиксирует результаты психолого-педагогической диагностики в своём протоколе, затем заключения и выводы специалистов, коллегиальное заключение комиссии заносятся в общий протокол ТПМПК (приложения № 8, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5)

3.12. По результатам обследования комиссия оформляет заключение и рекомендации (далее вместе — заключение ТПМПК) на бланке ТПМПК (приложения № 9, 9.1, 9.2).

3.13. Обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) обследуемых.

3.14. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

3.15. Заключение ТПМПК, протоколы специалистов и общий протокол обследования оформляются в день проведения обследования. В случае неполучения в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Порядка, комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

3.16. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение ТПМПК может быть направлено по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) хранится в личном деле обследуемого.

4. Документы ТПМПК

4.1. ТПМПК ведет документы в бумажном и (или) электронном виде, в

том числе с использованием информационных систем:

а) журнал записи на обследование заполняется на бумажном носителе (приложение № 10);

б) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений ТПМПК (заполняется на бумажном носителе и предоставляется для письменного подтверждения родителем (законным представителем) факта получения оригинала заключения ТПМПК) (приложение № 11);

г) личные дела лиц, прошедших обследование (в бумажном виде, оригиналы и копии, заверенные в установленном порядке);

д) протокол обследования (в бумажном виде на бланке ТПМПК);

е) заключение ТПМПК (в бумажном виде на бланке ТПМПК).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б», хранятся не менее 5 (пяти) лет после завершения их ведения.

4.2. Личное дело обследуемого состоит из документов, указанных в п.3.5 настоящего Порядка, заявления родителя (законного представителя) обследуемого, протоколов специалистов ТПМПК, материалов (при наличии) полученных в ходе диагностики, протокола и заключения ТПМПК.

Личное дело несовершеннолетнего обследуемого хранится в ТПМПК в течение 10 (десяти) лет после достижения им совершеннолетия. Личное дело совершеннолетнего обучающегося хранится в ТПМПК в течение 10 (десяти) лет со дня выдачи заключения.

4.3. Заключение ТПМПК оформляется на бланке ТПМПК, подписывается членами комиссии и руководителем.

Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

Представленное родителем (законным представителем) заключение является основанием, для:

а) создания специальных условий для получения образования;

б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

Заключение ТПМПК действительно для представления в образовательные организации, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в течение 1 (одного) календарного года со дня его подписания.

4.4. Иные документы ТПМПК для служебного пользования:

- копии приказов министерства образования Белгородской области,

- Управления образования Яковлевского муниципального округа;

-МБУ «ППМС-центр Яковлевского муниципального округа»,

регламентирующих деятельность ТПМПК;

- банк данных об обучающихся с ОВЗ, прошедших обследование в ТПМПК (систематически актуализируется по результатам обследований, ведётся в электронном виде);

- аналитический отчёт о деятельности ТПМПК за прошедший год, годовой план работы на текущий год, ежемесячные планы и отчеты работы ТПМПК (в бумажном и (или) электронном виде);

- справки, служебные записки и иные документы, подтверждающие результаты работы ТПМПК по направлениям деятельности (в бумажном и (или) электронном виде).

5. Методическое обеспечение деятельности ТПМПК

Для проведения обследования специалисты ТПМПК используют диагностический инструментарий в соответствии с решаемыми задачами, с учётом возраста обследуемых при условии соблюдения общих принципов психодиагностики, требований, предъявляемых к методикам и стимульным материалам, в том числе адаптированным с учётом имеющихся нарушений в двигательном и (или) сенсорном развитии обследуемых.

6. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- самостоятельно обратиться в ТПМПК по вопросу проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии обжаловать его в ЦПМПК.

